

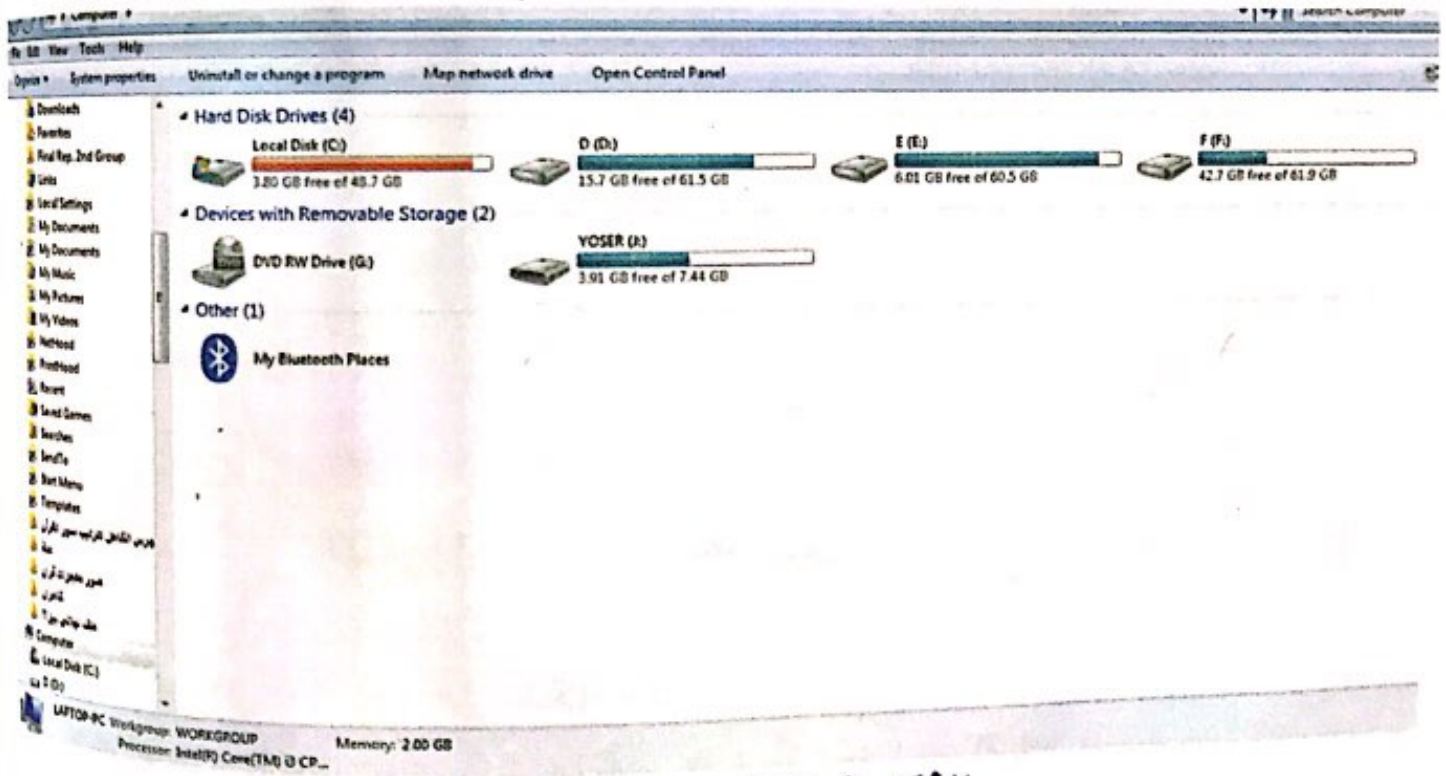
6. ppt: ملف العرض التقديمي (باوربوينت 2003)، و pptx ملفات باوربوينت للإصدارات اللاحقة.
7. exe: ملفات تنفيذية

8-4 الأيقونات Icons

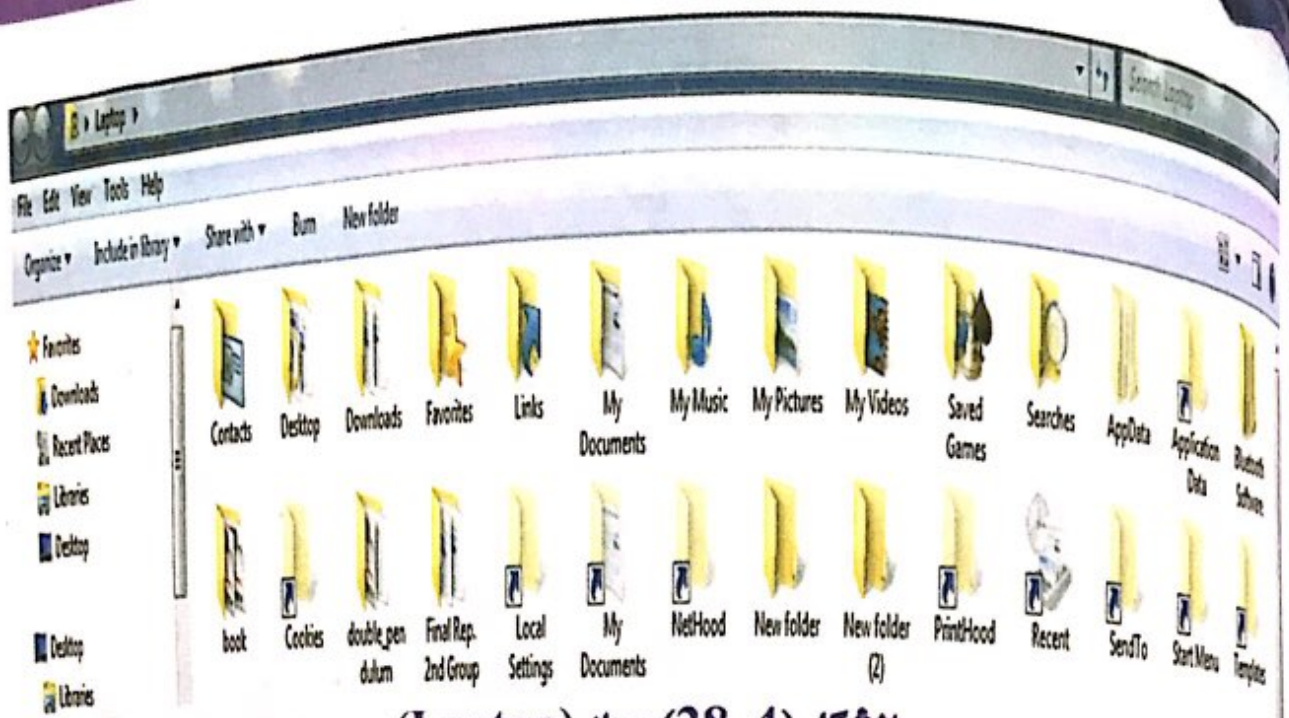
الأيقونة هي اصغر مكون برمجي تخزن فيه اسم وموقع الملفات والمجلدات والبرامج وتكون على شكل رموز أو صور صغيرة تسمح من خلال النقر المزدوج عليها بفتح الملفات والبرامج الموجودة في الحاسوب.

أيقونة الحاسوب Computer Icon: وتشمل وحدات التخزين الثابتة (C, D, ...) والمتحركة (DVD, Flash Ram) في الحاسوب. الشكل (4-27).

أيقونة Laptop: يحتوي هذا المجلد على المجلدات الافتراضية لتخزين الملفات مثل مجلد التحميل download لتحميل الملفات من الإنترنت، سطح المكتب، المفضل، ... الشكل (4-28). ويمكن تسمية هذا المجلد من قبل المستخدم عند تنصيب ويندوز 7.

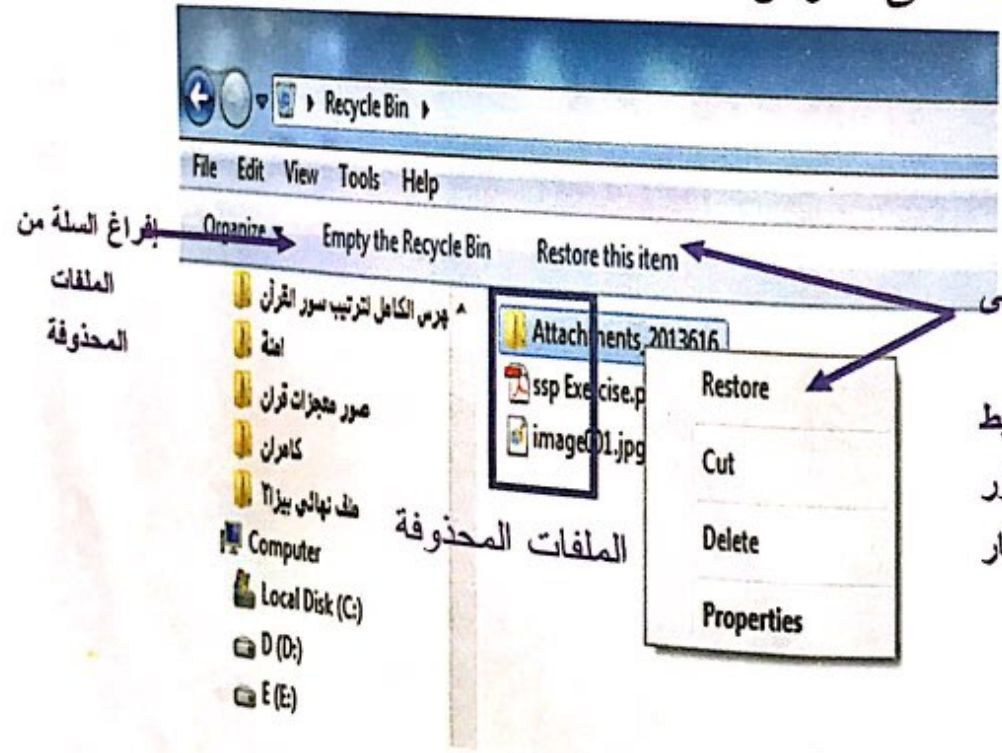


الشكل (4-27) مجلد (Computer)



الشكل (28-4) مجلد (Laptop)

أيقونة سلة المحذوفات  **Recycle Bin Icon**: يشير إلى جزء من القرص الصلب يحتوي (يحتفظ Temporarily) مؤقتاً بالملفات المحذوفة بعد تطبيق الإيعاز (حذف Delete). ويمكن إرجاع الملفات المحذوفة اذا لم يتم تفريغ سلة المحذوفات أو تجاوز حجم الملفات المحذوفة حجم سلة المحذوفات على القرص الصلب. الشكل (29-4).



إرجاع الملفات المحذوفة إلى أماكنها قبل الحذف. ويوجد خيارين اما من شريط في الأعلى أو النقر بالزر الأيمن على الملف واختيار الإيعاز Restore

الشكل (29-4) سلة المحذوفات

9-4 إجراء عمليات على النوافذ: Windows Operations

التحكم بحجم النافذة:

يمكن تصغير النافذة للمجلد/ الملف المفتوح من الأدوات:



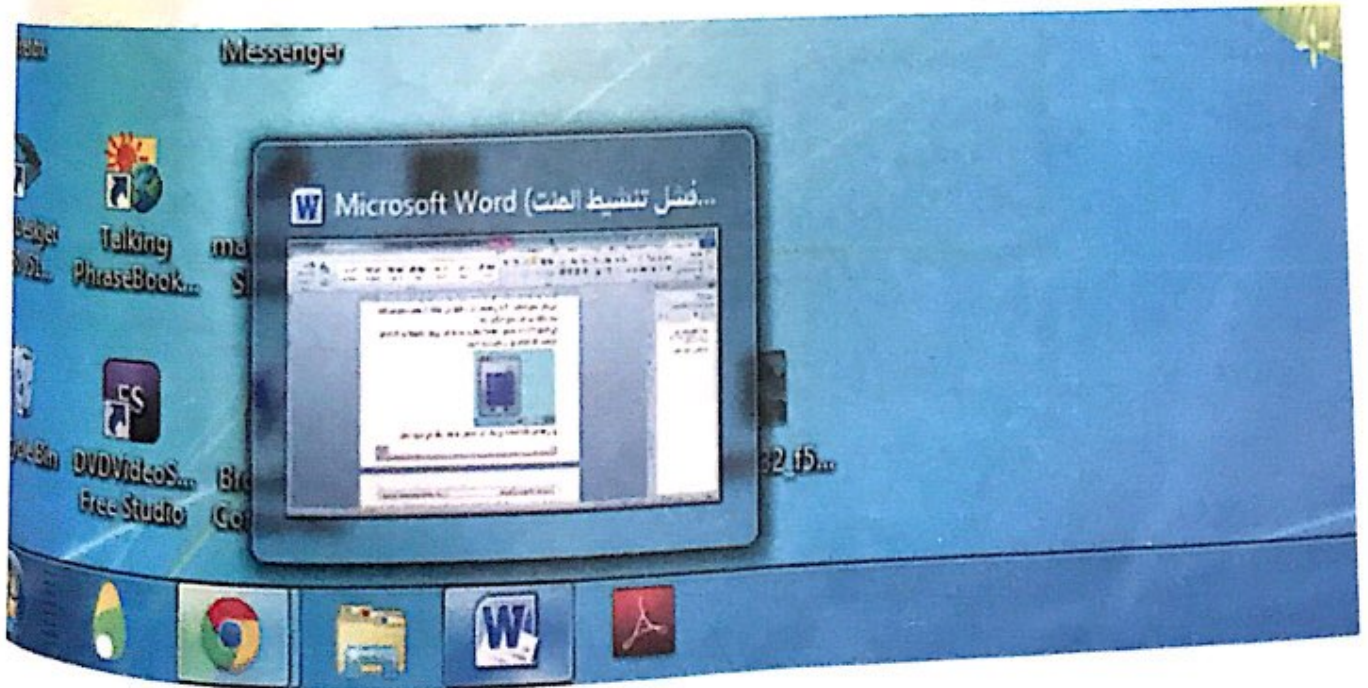
- زر التكبير Maximize، الذي يبدو وكأنه نافذة صغيرة، يستخدم لتكبير نافذة مفتوحة لتغطي كامل سطح المكتب. بعد أن يتم تكبير النافذة، يتغير زر التكبير أو زر الاستعادة Restore.



- زر التصغير (Maximize) يستخدم لتصغير النافذة المفتوحة (غلقها مؤقتاً) ووضعها على شريط المهام، ويمكن من خلال النقر عليها إعادة فتحها بنفس حجمها السابق.

معينة النوافذ المفتوحة

من مميزات ويندوز 7 انه عند تحريك مؤشر الماوس فوق أيقونة نافذة مغلقة مؤقتاً موجودة على شريط المهام، تظهر صورة توضح معينة مصغره لهذه النافذة، وهي مفيدة كونها تعطي تصوراً (معينة) مسبقاً للمستخدم بمحتوى الملف/ المجلد الموجود ضمن النافذة. الشكل (4-30).



الشكل (4-30) نوافذ معينة للبرامج والملفات المفتوحة من على شريط المهام

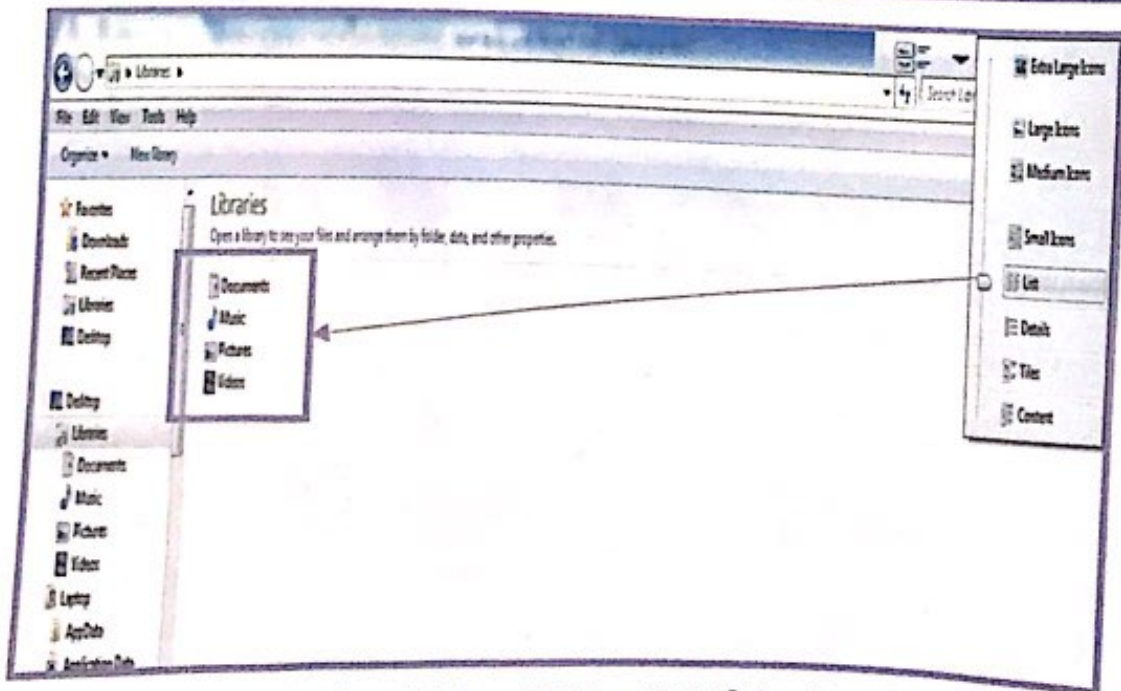
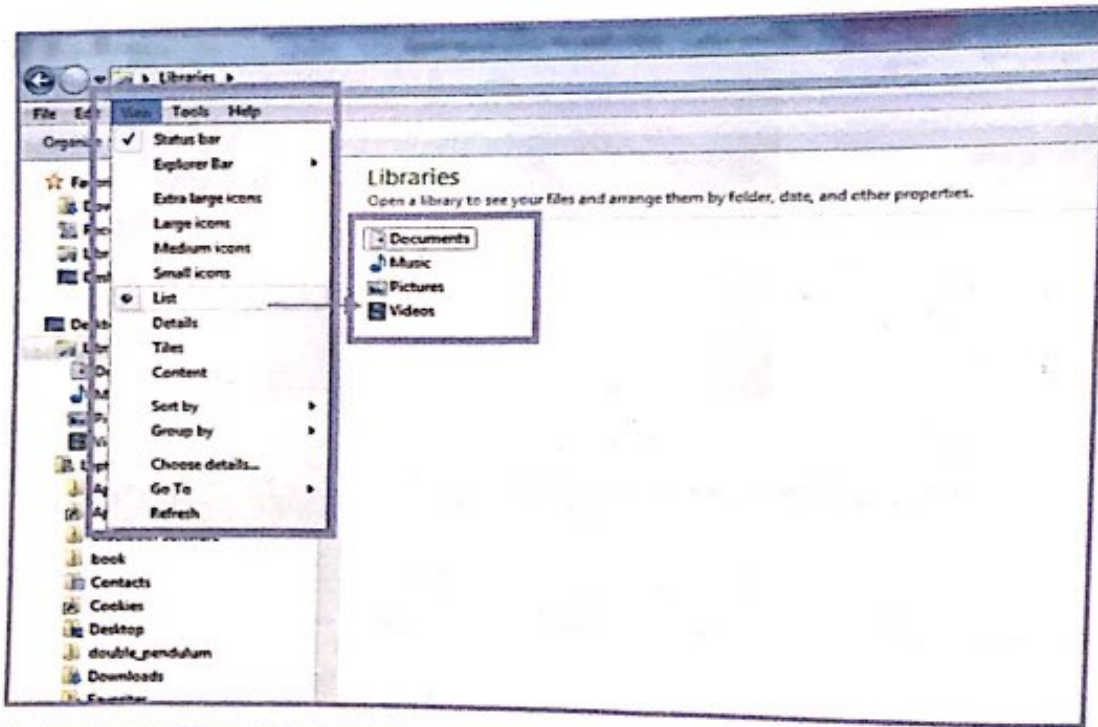
يمكن اختيار كيفية عرض الملفات والمجلدات. وعرضها بحجم صغير small، أو كبيرة large، أو على شكل قائمة list من التفاصيل details بما في ذلك حجم size ونوع type وتاريخ آخر تحديث last date modified.

• مثلاً فتح مجلد المستندات Documents.


• النقر على قائمة معاينة Views أو من 

• تظهر قائمة منسدلة مع مجموعة خيارات.

• وهناك مؤشر يظهر بجانب الاختيار الحالي. الشكل (4-31).



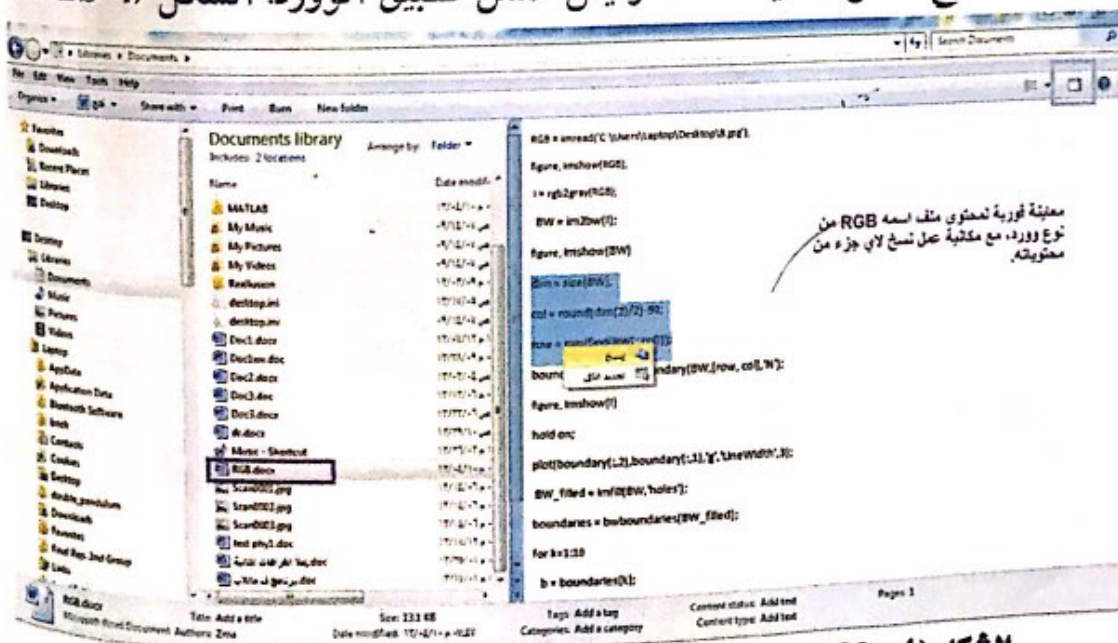
الشكل (4-31) ترتيب الملفات ومعاينتها داخل المجلد

• ويمكن إجراء معاينة فورية للملفات (صور، مستندات، مجلدات مضغوطة، ...) بتأشير الملف ثم النقر فوق . الشكل (32a-4).



الشكل (32a-4) معاينة كاملة لمحتويات الملفات (دون فتحها) داخل المجلد

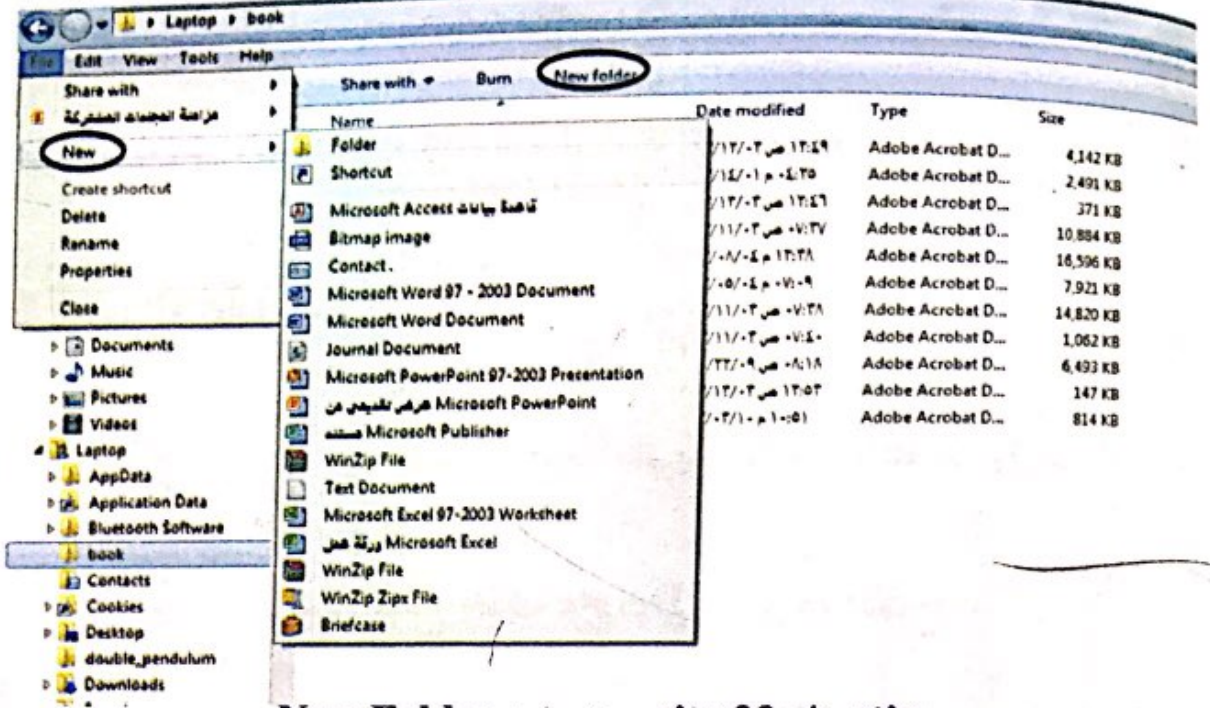
ملاحظة: يمكن معاينة محتوى الملف (مثلا ملف وورد) والتصفح والاطلاع على المحتوى، مع إجراء نسخ Copy لجزء أو كل محتويات الملف، ولا يسمح هنا تعديل محتويات الملف، لأن الملف مفتوح ضمن المعاينة العامة وليس ضمن تطبيق الورد. الشكل (32b-4).



الشكل (32b-4) معاينة كاملة لمحتويات الملفات مع إمكانية نسخ المحتويات

Creating New Folder/ File إنشاء مجلد/ ملف

فتح أي مجلد
نختار ملف جديد < مجلد (File > New > Folder) أو من شريط المجلدات New Folder
سيظهر مجلد جديد New Folder باسم مظلل، مع إمكانية كتابة اسم جديد ونضغط مفتاح Enter. الشكل (4-33).



الشكل (4-33) إنشاء مجلد جديد New Folder

كن، ضغط مفتاح الماوس الأيمن على مكان فارغ (داخل المكان المراد فتح المجلد Folder فيه) خيار جديد ← مجلد New → Folder. وبنفس الخطوات ستظهر قائمة تتضمن مجموعة من له الملفات Files التي تمثل البرامج الموجودة في الحاسوب.

إعادة تسمية Rename مجلد/ ملف:

مجلد (نؤشر) المجلد.

ننقر بالزر الأيمن على أيقونة المجلد.

نختار إعادة تسمية Rename.

يتظلل اسم المجلد باللون الأزرق، أي جاهز

كتابة الاسم الجديد، نكتب الاسم ونضغط

مفتاح Enter.

ملاحظة: يمكن استخدام المفتاح F2 (بعد تأشير المجلد / ملف) لأجراء إعادة تسمية.